**翠ペイ　ギフトカード申込書**

申込日　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名または名称** |  |
| **住所・電話番号** | （　　　　　）　　　　－ |
| **カード利用開始日** | 年　　　月　　　日  （有効期限はカード利用開始月を含めた６か月後の末日までとなります） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **カード種類** | **枚数** | **金　　額** | 通しNo（事務局使用欄） |
| ５００ポイント |  |  |  |
| １，０００ポイント |  |  |  |
| ５，０００ポイント |  |  |  |
| １０，０００ポイント |  |  |  |
| ギフト用封筒 |  |  | 1枚20円（消費税込） |
| 合　　計 | |  |  |

**□ FAXまたはメールによる請求書発行を希望**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAXまたは**  **メールアドレス** |  | **担当者名** |  |
| **カード受取希望場所** | 糸魚川商工会議所・能生商工会・青海町商工会  糸信本店・糸信本町支店・糸信青海支店・糸信梶屋敷支店・糸信能生支店 | | |
| **受取希望日** | 月　　　　日（　　　）**※入金確認後となります** | | |

※請求書をメールまたはFAXにて送信いたしますので、指定の口座へ振込願います。

振込手数料はご負担ください。

※入金確認後、翠ペイ事務局よりメールまたはFAXにてご連絡いたしますので、希望の場所でギフトカードをお受取り下さい。

事務局使用欄

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

FAX　５５２－９２４４

翠ペイ事務局行き

|  |  |
| --- | --- |
| 受 付 No |  |
| 有効期限 | 年　　　月末まで |
| カード引渡日 | 年　　　月　　　日 |
| 領収日 | 年　　　月　　　日 |
| 取扱場所→協会FAX | 年　　　月　　　日 |
| ポイント付与日 | 年　　　月　　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| カード確認 | 受付発行 |
|  |  |